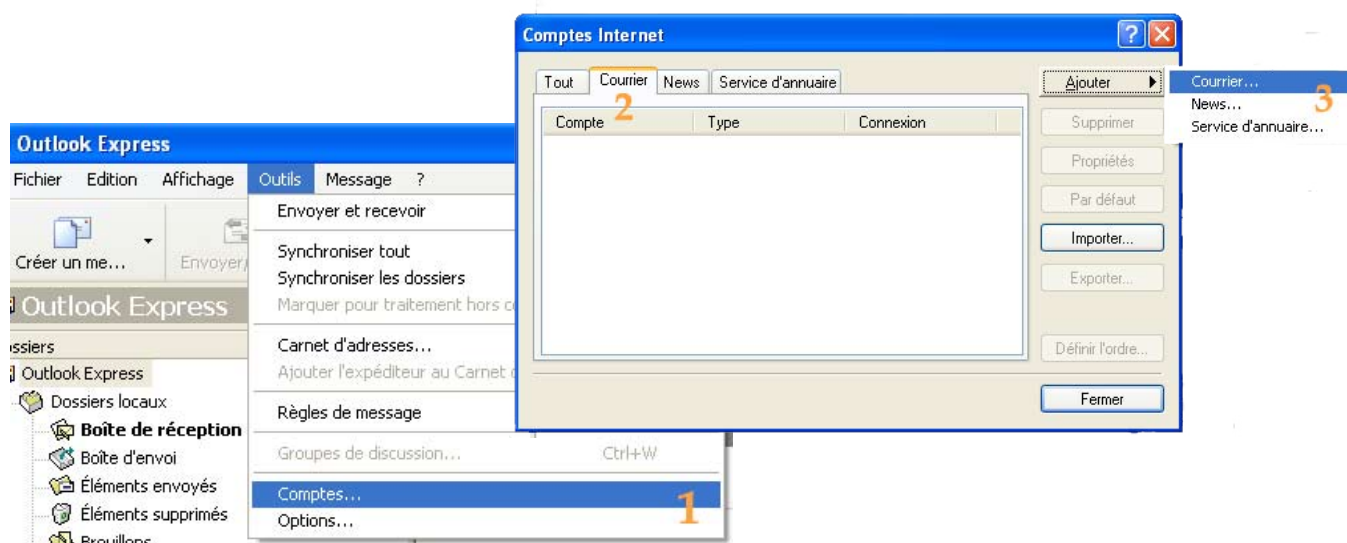


## OUTLOOK EXPRESS : Paramétrer un nouveau compte e-mail

Jusqu'à présent vous releviez peut-être vos emails via l'interface webmail de Free sur la page <http://imp.free.fr>. Mais savez-vous qu'il existe un moyen plus souple de consulter et envoyer des emails ?

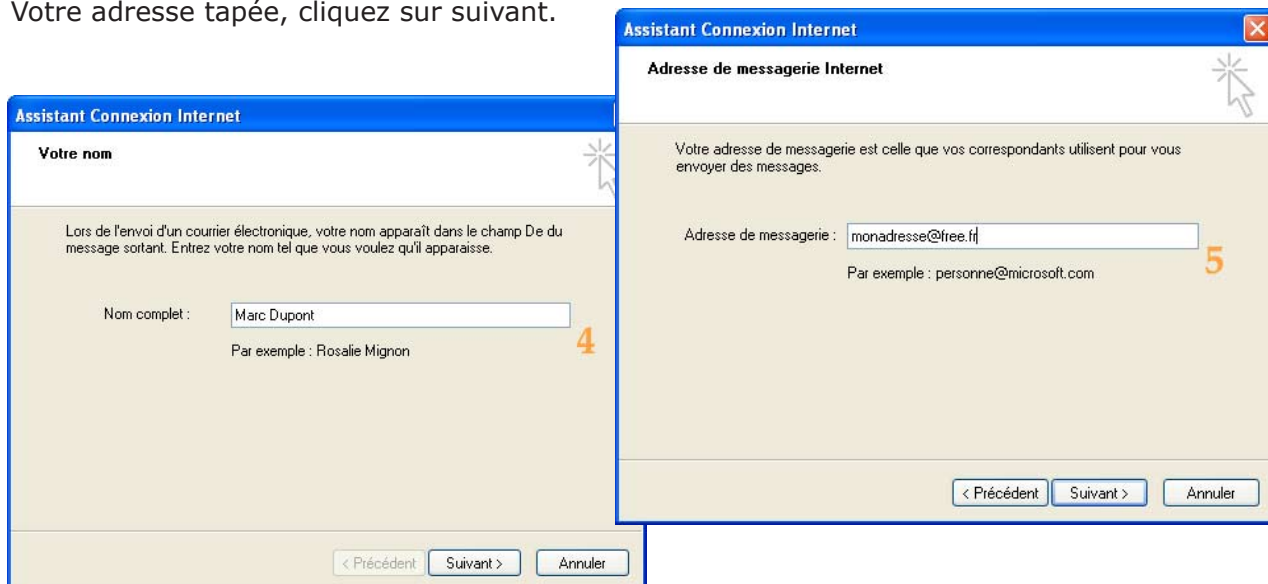
Outlook Express est sans doute le logiciel de messagerie le plus répandu. Gratuit, il est livré en standard avec les systèmes d'exploitation Microsoft (depuis Windows 95) mais aussi les systèmes Macintosh (de la version 7.5 de MacOS jusqu'à la version 9). Il permet de recevoir et d'envoyer des emails après lui avoir indiqué toutes les informations relatives à votre compte email. Pour cela, procédez comme suit : démarrer Outlook Express - Cliquez sur menu **Outils, Comptes** (1) - Cliquez sur l'onglet **Courrier** puis sur **Ajouter, Courrier** (2).



Dans la fenêtre **Votre nom** (4), tapez votre nom tel que vos correspondants le verront apparaître lorsque vous leur enverrez un e-mail. Bien évidemment, cela n'aura aucune incidence sur le bon fonctionnement de votre compte Outlook Express en réception/émission. Vous pourriez taper "Schtroumpf" ou "Cacahuète" ici, vous pourriez tout de même émettre et/ou recevoir vos messages.

Après avoir cliqué sur **Suivant**, la fenêtre **Adresse de messagerie Internet** (5) apparaît. Et cette fois-ci, la rigueur est de mise : vous devez taper votre adresse exactement comme vous l'avez créée chez Free (ou un autre prestataire). Votre adresse sera donc du type : **jacqueline.meunier@free.fr**

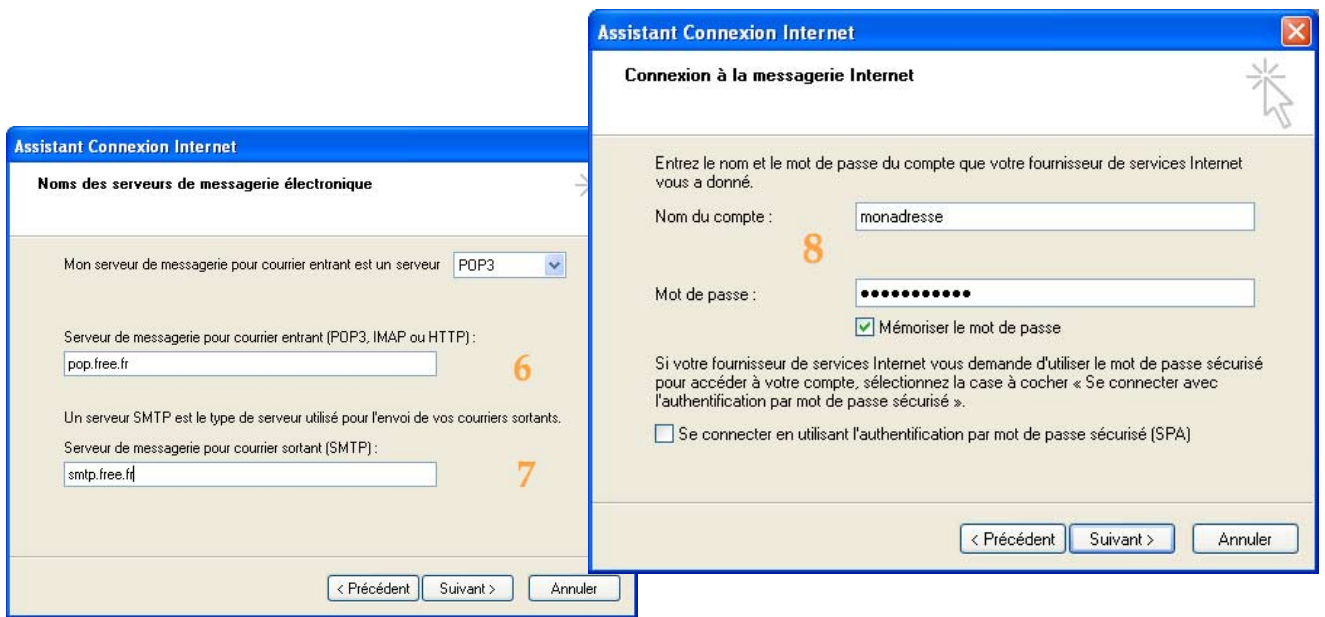
Votre adresse tapée, cliquez sur suivant.



Vous étiez concentrés ? Ne vous relâchez pas. Pour commencer, dans la fenêtre **Noms des serveurs de messagerie électronique**, vérifiez que le serveur sélectionné par défaut dans le menu déroulant en haut à droite est bien de type **POP3**. Ensuite, dans cette fenêtre vous trouverez deux autres champs. Le premier (6) concerne le serveur depuis lequel vous souhaitez rapatrier votre courrier. Vous taperez **pop.free.fr** si vous aviez indiqué un email Free dans la fenêtre précédente. En effet, rien ne vous empêche de récupérer du courrier chez un autre prestataire. (exemple : pop.wanadoo.fr). Notez qu'il est impossible de récupérer des emails sur les serveurs **Caramail** et **Hotmail** gratuit.

Le second champ (7) concerne le serveur que vous utiliserez pour envoyer des messages. Là aussi, ce sera figure imposée : vous devrez indiquer impérativement le serveur de votre fournisseur d'accès à Internet, à savoir Free. Vous taperez donc **smtp.free.fr**, puis cliquerez sur **Suivant**.

Dans la fenêtre **Connexion à la messagerie Internet**, par défaut, Outlook reprendra votre email déjà saisi à l'étape 5 et l'insérera automatiquement dans le champ **nom du compte**. Il ne vous restera plus qu'à lui indiquer votre **mot de passe** associé à votre email (à ne pas confondre avec le mot de passe associé à votre identifiant accès libre, forfait 50 h ou ADSL Haut Débit !)



Après avoir reçu les félicitations d'Outlook et avoir cliqué sur **Suivant**, la fenêtre **Compte Internet** réapparaît. Youpiiii ! Le compte email que vous avez créé figure bien dans la liste de l'onglet **Courrier**(9). Vous êtes tellement content que vous repartez à l'étape 3 pour créer un compte à chacun de vos emails secondaires. Ainsi lorsque vous cliquerez sur le bouton **Envoyer/Recevoir** dans le menu d'Outlook, vous recevrez en 3 secondes tout le courrier présent dans l'ensemble de vos boîtes email.

